



# Referent (m/w/d) der Geschäftsführung // Management Assistant (m/w/d)

vectorsoft | Nähe Frankfurt am Main | Vollzeit oder Teilzeit

Du unterstützt unsere Geschäftsleitung bei allen Fragestellungen auf strategischer und operativer Ebene und fungierst als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) für interne Abteilungen sowie internationale Geschäftspartner und Kunden.  
Die Chance für dich?

## Wer wir sind

Vor über 35 Jahren gegründet hat vectorsoft seinen Sitz in Heusenstamm südlich von Frankfurt am Main. Als mittelständisches und international erfolgreiches IT- Unternehmen für Software betreuen wir von Deutschland und der Schweiz aus Kunden in aller Welt.

## Was wir machen

Wir sind Hersteller der Software-Entwicklungsumgebung concept 16. Wir entwickeln Software für Softwareentwickler. Kundenorientierte Neu- und Weiterentwicklungen stehen im Mittelpunkt unserer Passion. Zur bestehenden Lösung concept 16 entsteht mit yeet eine innovative Plattform für den Low-Code-Entwickler. Mit Hochschulkooperationen betreiben wir Forschungsprojekte.

Mit unseren Lösungen befördern wir maßgeblich die digitale Transformation.

## Deine Aufgaben bei uns

Du sorgst für einen produktiven Ablauf in der Arbeit unserer Geschäftsführung und leistest als Schnittstelle zwischen Management, Kunden und internen Abteilungen einen Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens.

- Du erstellst Entscheidungsvorlagen, Konzepte, Berichte, Analysen sowie Präsentationen, Dokumente und Verträge
- Du übernimmst Projekt- und Sonderaufgaben und sorgst stets für ein transparentes Monitoring
- Du übernimmst die Planung, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings, einschließlich Erstellung von Protokollen und selbstständiger Nachverfolgung der Ergebnisse
- Darüber hinaus übernimmst du die (E-Mail)-Kommunikation in Deutsch und Englisch mit Dienstleistern und Kunden
- Als Teamplayer sorgst du in der gesamten Organisation für einen reibungslosen Prozessablauf und Wissensaustausch.

Dein Job ist es, Dinge vom Tisch zu bringen.





## Was du mitbringst

Du verfügst über eine Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich oder hast eine vergleichbare Qualifikation.

- Deine Stärke ist Organisationsfähigkeit bei zielorientierter und strukturierter Arbeitsweise
- Du verfügst über erste relevante Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise in der IT-Branche
- Dabei konntest du Erfahrung im Projektmanagement sammeln, ebenso wie im Vertrags- und Finanzmanagement
- Du kannst exzellent mit MS-Office umgehen und verfügst über eine hohe IT-Affinität
- Das Formulieren von Texten fällt dir leicht
- Teamfähigkeit, Engagement sowie Zuverlässigkeit sind für Dich selbstverständlich
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Du interessierst dich für Unternehmensführung und suchst den nächsten Karriereschritt?

## Ein besonderer Job für Dich

- Die Position ist direkt der Geschäftsleitung unterstellt
- Umfangreiches Onboarding gehört dazu
- Perspektivisch übernimmst du mehr Verantwortung

## Das bieten wir dir

Unser Team ist eine aufgeschlossene und vielfältige Mischung von erfahrenen Mitarbeitenden bis zu Berufseinsteigern. Werkstudenten, Auszubildende und Praktikanten bringen zusätzlich frische Impulse. Bei vectorsoft erlebst du:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Ein kollegiales Team in einem lockeren Arbeitsklima mit regelmäßigen Events,
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit einer Mischung aus Präsenz und Remote Work
- Kostenlose Versorgung mit Kaffee, Tee und Kakao
- Ein Gesundheitspaket
- Geräumige helle Büroräume im Grünen
- Gute Verkehrsanbindung und eigene Parkplätze

## Dein Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Werde Teil unseres Teams und sende deine Unterlagen per E-Mail an Nadja-Marina Halkić | [karriere@vectorsoft.de](mailto:karriere@vectorsoft.de)

Bleibt noch etwas unbeantwortet?

Ruf mich gerne an: +49 6104 660-0

