



# Kaufmännischer Mitarbeiter IT-Auftragsmanagement & Büromanagement (w/m/d)

vectorsoft | Nähe Frankfurt am Main | Teilzeit

Du hast Freude daran, ein Unternehmen mit seinen unterschiedlichen Teams vielseitig zu unterstützen und den Arbeitsalltag aktiv mitzugestalten? Dann bist du bei uns richtig. Bei vectorsoft kannst du dich mit deinen Stärken, Interessen und eigenen Ideen einbringen und Verantwortung übernehmen. Denn wir alle haben den Anspruch, gemeinsam dafür zu sorgen, dass Dinge gut funktionieren – und erleben dabei ganz nebenbei, wie neue IT-Trends entstehen.

## Wer wir sind

Vor über 40 Jahren gegründet, ist vectorsoft ein mittelständisches, international erfolgreiches IT-Unternehmen. Wir entwickeln moderne Softwarelösungen mit Fokus auf Low-Code und KI-gestützte Technologien und betreuen Kunden im In- und Ausland.

## Was wir machen

Wir sind Hersteller von Software-Entwicklungsumgebungen. Wir entwickeln Software für Softwareentwickler. Kundenorientierte Neu- und Weiterentwicklungen stehen im Mittelpunkt unserer Passion. Ergänzend zu unserer etablierten Lösung concept 16 bringen wir mit yeet eine innovative Plattform für die Low-Code-Entwicklung an den Markt.

Wir betreiben Hochschul-Kooperationen sowie Forschungsprojekte und verfügen über fundiertes Know-how in den Bereichen KI, Code-Generierung und intelligenter Automatisierung.

## Deine Aufgaben bei uns

Du unterstützt unser Team in den Bereichen Büromanagement, Auftragsbearbeitung und Buchhaltung.

- Bearbeitung und Abwicklung von Lizenzbestellungen unserer Kunden
- Erstellung von Rechnungen sowie Erfassung von Belegen in unserem FiBu-System
- Pflege von Kunden- und Vertragsdaten in unserem CRM-System
- Telefonannahme und regelmäßiger Kontakt mit unseren Kunden und Partnern
- Planung und Koordination von Terminen und Workshops
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben rund um unser Bürogebäude und die Arbeitsplätze

Gemeinsam im Team sorgst du dafür, dass unsere Büroabläufe reibungslos funktionieren.



[www.vectorsoft.de](https://www.vectorsoft.de)



## Was du mitbringst

Du interessierst dich für Software und IT – gerade auch aus kaufmännischer Sicht? Du gehst gerne auf Menschen zu und kannst dir den regelmäßigen Kontakt mit unseren Kunden und Partnern gut vorstellen? Dann passt du gut zu uns.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen und MS Office
- Erfahrung mit FiBu- und CRM-Systemen ist von Vorteil
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Sorgfalt
- Teamgeist und ausgeprägte Kundenorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Englischkenntnisse

Beim Organisieren bist du ganz in deinem Element und freust dich, wenn du Aufträge erfolgreich abwickelst.

## Das bieten wir dir

Unser Team ist eine aufgeschlossene und vielfältige Mischung aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Berufseinsteigern. Werkstudierende, Auszubildende und Praktikanten bringen zusätzlich frische Impulse. Bei vectorsoft erwarten dich:

- Ein spannendes und innovatives Arbeitsumfeld
- Ein kollegiales Team in einem lockeren Arbeitsklima mit regelmäßigen Events,
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Gesundheitspaket
- Kostenlose Versorgung mit Kaffee, Tee und Kakao
- Geräumige helle Büroräume im Grünen
- Gute Verkehrsanbindung und eigene Parkplätze

## Dein Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Werde Teil unseres Teams und sende deine Unterlagen per E-Mail an

Nadja-Marina Halkić | [karriere@vectorsoft.de](mailto:karriere@vectorsoft.de)

Bleibt noch etwas unbeantwortet?

Ruf mich gerne an: +49 6104 660-0

